

FIMX ohje – mobiilin käyttöliittymä

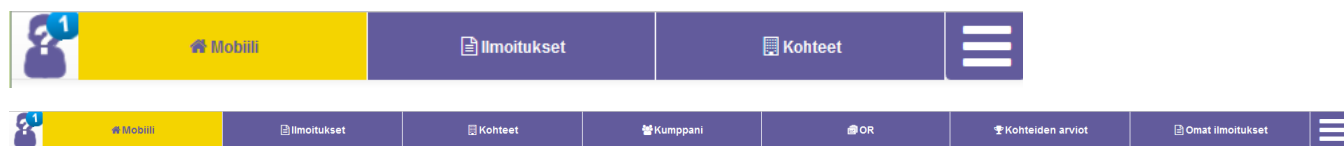
Mobiiliin kirjaututaan osoitteessa <https://m.fimx.fi/>. Sitä voi käyttää niin puhelimella, tabletilla kuin tietokoneellakin. Käyttäjätunnuksena on rekisteröitymisessä käyttämäsi sähköpostiosoite. Voit myöhemmin tarvittaessa vaihtaa sähköpostiosoitetta ja tehdä erillisen käyttäjätunnuksen sähköpostiosoitteen rinnalle.

Ensimmäisellä kirjautumiskerralla kannattaa merkitä ”Muista minut”, jotta jatkossa kirjautuminen tällä laitteella tapahtuu automaattisesti.

Mobiilin käyttöliittymässä osa on käyttäjän itse muokattavissa.

Omakuva ja sen takana olevat toiminnot









Kirjaututtaessa mobiiliin yläpalkissa on valmiina painikkeet yleisimpiin osioihin. Näkyvät painikkeet riippuvat käyttäjän käyttöoikeuksista sekä näytön leveydestä.




Vasemmassa reunassa on ensimmäisenä painike, jossa näkyy käyttäjän asettama omakuva, jos sellainen on asetettu. Kuva asetetaan omassa tiedoissa.

Painikkeessa näkyvä 1 kertoo, että käyttäjällä on lukemattomia ohjelmamuutoksia 1kpl. Ohjelmamuutokset näkyvät myös Mobiilin Ohjelmamuutokset painikkeesta. Ohjelmamuutos kuitataan luetuksi klikkaamalla sitä. Voimassa olevat Ohjelmamuutokset ja Tiedotteet näkyvät myös Omissa tiedoissa.

Painike avaa pudotusvalikon, jossa ovat FIMX:n eri osiot.

	Mobiili	
	JULMO	JULMO – painike avaa JULMO-haun.
	Mobiili	Mobiili – painike avaa mobiilin
	Pro	Pro – painike siirtää käyttäjän Pro-liittymään
	OR	OR – painike avaa omistajaraportointi OR:n
	Omat tiedot Hanski	Omissa tiedoissa käyttäjä hallinnoi omia tietojaan.
	Kirjaudu ulos	Kirjaudu ulos kirjaa käyttäjän ulos
		FIMX:n logosta ohjautuu FIMX:n sivustolle https://palvelu.fimx.fi

Valinta vaihtaa näkyvillä olevan käyttöliittymän esimerkiksi JULMO-hausta OR:n valikkoon.

	Mobiili	Ilmoitukset	Kohteet	
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p>Haku kiinteistön osoitteella</p> <p>Anna sijainti <input type="text"/></p> <p>Hae</p> </div>				
<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; width: 30%;">Kohdekortit</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; width: 30%;">Pelastussuunnitelmat</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; width: 30%;">Laatu ja tavoitteet</div> </div>				
<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; width: 30%;">Energianhallinta</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; width: 30%;">Toimenpiteet ja PTS</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; width: 30%;">Jäteraportointi</div> </div>				

Muutoin pysytään samassa käyttöympäristössä. Poikkeuksena tähän on Pro, joka vie omaan käyttöliittymäänsä sekä FIMX:n nettisivun avaava logopainike.

Omissa tiedoissa ylläpidetään käyttäjän tietoja, mm. nimi, sähköpostiosoite, sähköpostiasetukset, salasanan vaihto, kutsut jne. Siellä ylläpidetään myös käyttäjän omakuvaa profiilikuvan asetuksissa.

Organisaatio- ja sähköpostiasetukset >

Profiilikuva → >

Omat tiedot v

Aukeavassa näkymässä voi halutessaan ladata haluamansa kuvan tai raahata sen latausruutuun ja tämän jälkeen päivittää profiilikuvakseen.

Profiilikuvaa käytetään myös kohdevastaavan tietojen yhteydessä.

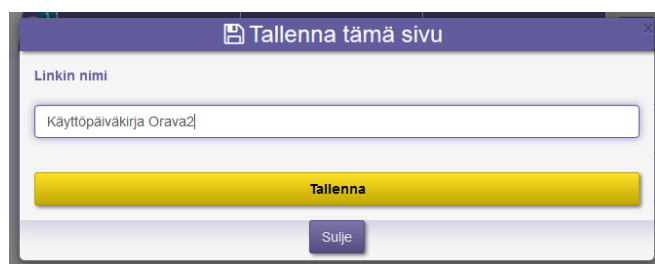
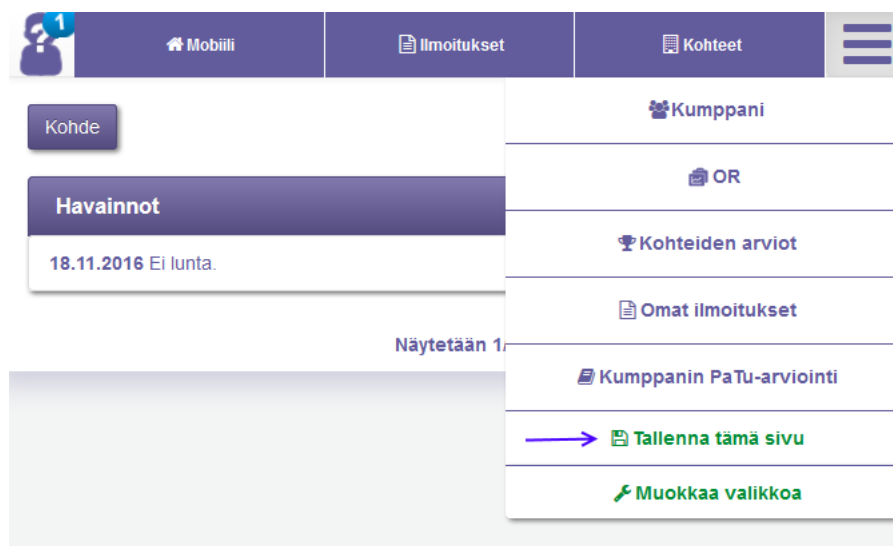
Lista ja käyttöliittymän yläpalkin muokkaus

Käyttöliittymän yläpalkki on käyttäjän itse muokattavissa. Vain käyttäjän kuva yläpalkin vasemmassa laidassa, siitä aukeava valikko ja yläpalkin oikeassa laidassa oleva lista eivät ole muokattavissa tai siirrettävissä.

Oletuksena yläpalkissa olevat painikkeet ovat Mobiili, Ilmoitukset, Kohteet, Kumppani, OR, Kohteiden arviot, Omat ilmoitukset ja Kumppanin PaTu-arviointi (palvelutuotannon arviointi). Painikkeet näkyvät sen mukaan mihin käyttäjällä on oikeuksia.

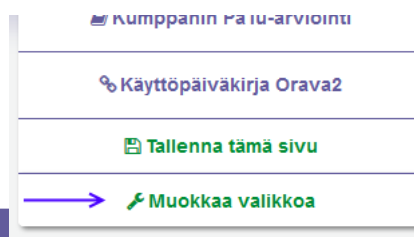
Näytön leveydestä riippuen näkyvillä on omakuvan ja listan lisäksi näytön leveydestä riippuen vaihteleva määrä painikkeita. Näytön ollessa kapea, näkyy painikkeista vain kuvake.

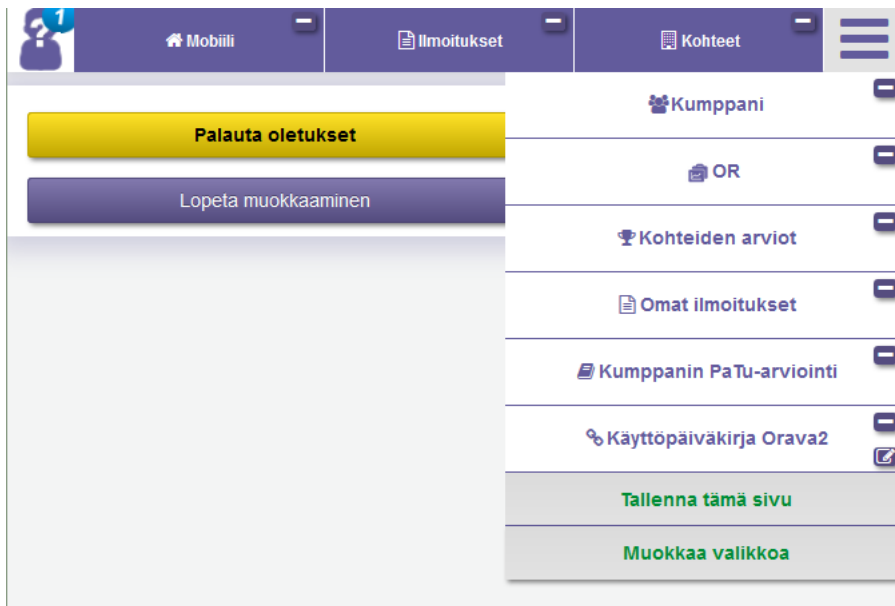
Listalle on mahdollista tallentaa painikkeeksi mikä tahansa sivu, joka ei vielä ole listalla. Tämä tehdään menemällä ko. sivulle ja valitsemalla Tallenna tämä sivu.



Linkille pääsee itse antamaan haluamansa nimen, esimerkiksi täydentäen oletuksena tulevaa nimeä kohteen nimellä, osoitteella tms. itselle tutulla nimityksellä, josta ko. linkin itse tunnistaa. Kun tämä on tehty, voi tallentaa sivun – Tallenna painikkeesta

Linkki tulee listalle viimeiseksi painikkeeksi. Sen voi jättää siihen tai halutessaan jatkaa muokkaamalla valikkoa

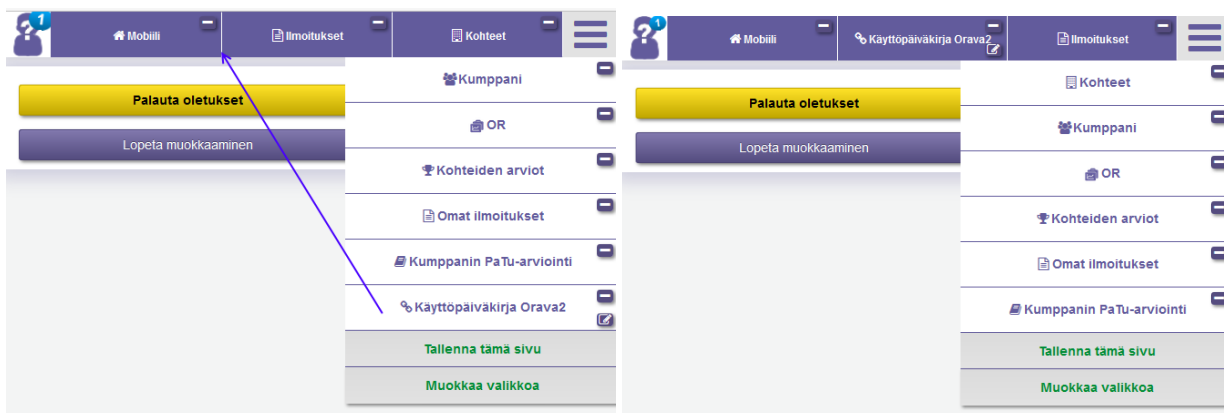




Listalta voi piilottaa haluamansa linkin -painikkeella.

Linkin nimeä pääsee muokkaamaan -painikkeella.

Painikkeen voi siirtää haluamaansa kohtaan klikkaamalla ja pitämällä hiirellä painikkeesta tai painamalla sormi painikkeen päälle ja siirtämällä painike haluttuun kohtaan.



Kun painikkeet ovat halutussa järjestyksessä, voi muokkausnäymästä poistua Lopeta muokkaaminen -painikkeen kautta

Listalta piilotetut painikkeet eivät poistu vaan jäävät piilotetuiksi painikkeiksi. Ne voi palauttaa -painikkeesta tai poistaa kokonaan -painikkeesta. Oletuspainikkeen voi vain piilottaa.

Palauta oletukset –painikkeesta voi palauttaa oletuspainikkeet alkuperäisille paikoilleen ja jättää mahdolliset itse lisätyt painikkeet piilotetuiksi.

